



FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Pour être traitée, toute demande d'avoir
doit obligatoirement nous parvenir
DANS LES 24 HEURES SUIVANT LA LIVRAISON
et être accompagnée de ce formulaire.

1 - J'utilise le formulaire de réclamation type.

2 - Je le faxe à mon Cash :

• Fax Rungis 01 41 73 43 74

Date :Code client :

Nom client :

.....

Facture N° :

Réf	Marque	Désignation	Qté	Problème rencontré

Commentaires :

Signature du client ou tampon du magasin :